

Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 1. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy (1. – 4. ročník). Družina může vykonávat činnost pro žáky 1. stupně ve dnech celostátních prázdnin a dnů ředitelského volna.

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žák má právo:

- a) užívat zařízení školní družiny a zúčastňovat se jejich akcí,
- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, školní družiny, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců školy,
- c) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- i) ohlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu,
- j) být vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- b) požádat písemně o uvolnění svého dítěte ze vzdělávání ve školní družině
- c) na bezodkladné sdělení školní družiny (školy) o úrazu žáka

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) zajistit aby jejich dítě řádně docházelo do školní družiny (je-li přihlášeno),
- b) spolupracovat se školní družinou při řešení výchovných problémů dítěte,
- c) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na pobyt ve školní družině

1. 5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

1. 6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) dodržovat povinnosti stanovené školským zákonem
- b) každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Dále je povinen shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Přihlašování a odhlašování

- a) ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- b) přihlášky a odhlášky do školní družiny rozdávají a vybírají vychovatelky ve svém přiděleném oddělení,
- c) o zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky,
- d) o přijetí účastníka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny,
- e) do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. – 4. ročníku, přičemž přednost mají žáci z nižších ročníků
- f) odhlášení žáka ze školní družiny provede zákonný zástupce písemně

2.2. Úplata za školní družinu

Úplata je splatná do 10. dne v měsíci, kdy žák navštěvuje školní družinu. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo bankovním převodem. Vedoucí vychovatelka v součinnosti s hospodářkou školy kontroluje placení úhrady. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci žáka nereagují na ústní výzvy, v součinnosti s hospodářkou školy je písemně upozorní.

Platba:

- a) ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) platbou – 1x měsíčně

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1. Provozní doba ŠD:

ranní provoz	6,30 – 7,40 hodin
odpolední provoz	11,40 – 17,00 hodin

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby (17,00 hodin) rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

Pokud je ve školní družině organizována nepravidelná činnost, jsou zákonní zástupci včas informováni o době trvání této činnosti.

3.2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Po skončení vyučování si žáky 1. – 3. ročníku přebere vychovatelka od vyučujícího, žáci 4. ročníku přecházejí v areálu školy ke svým vychovatelkám samostatně.

3.3. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování pomocí didaktických her.

Žáci mají možnost v rámci školní družiny si vybrat z několika zájmových kroužků. V rámci zájmových kroužků využívají prostory školy (aula, tělocvična, počítačová učebna a keramická dílna). Na zájmové kroužky přecházejí žáci v areálu školy samostatně z jednotlivých oddělení školní družiny.

3.4. V době prázdnin a ředitelského volna v průběhu školního roku je zajišťován provoz školní družiny podle zájmu zákonných zástupců žáků a po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami vychovatelky rozdají přihlášky s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím školní družinu. Podle počtu přihlášených žáků rozhodne ředitelka školy o jejím otevření.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti na začátku školního roku, před každými prázdninami a ředitelským volnem, a také dodatečné poučení žáků, kteří chyběli. O poučení žáků se provede záznam.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

4.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.

4.4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.5. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

4.6. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.7 Žákům je zakázáno otevírat okna, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

4.8. Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se musí žáci řídit pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky.

4.9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

4.10. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. . Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) časový (týdenní nebo měsíční) plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) školní vzdělávací program školní družiny.