

Základní škola Beroun,
Wagnerovo náměstí
Wagnerovo nám. 458, Beroun



www.zswagnerka.cz
tel.: 311 623 315
skola@zswagnerka.cz

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

1. Oficiální název Základní škola Beroun Wagnerovo náměstí 458
2. Důvod a způsob založení Datum zápisu školy do rejstříku: 1. 1. 2003
Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou.
Je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škola školských zařízení ČR.
3. Zřizovatel Město Beroun
Husovo náměstí 68, 266 01 Beroun
4. Právní forma příspěvková organizace
právní osoba byla zřízena na dobu neurčitou
5. Součásti školy základní škola IZO: 002 050 633
kapacita ZŠ: 810 žáků

školní družina IZO: 113 100 043
kapacita ŠD: 270 žáků
6. Adresa školy, kancelář Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458, 2666 01 Beroun
7. Úřední hodiny pondělí a středa 8:00 – 11:00, 13:00 – 15:30
8. Ředitelka školy Mgr. Eva Drbalová, jmenována od 1. 7. 2020 zřizovatelem ZŠ na základě konkurzního řízení
9. Vymezení pravomoci a působnosti ŘŠ (zákon č. 564/2004 Sb.) § 164
(1) Ředitel školy a školského zařízení
a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,

- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§ 165

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

(2) Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b.

§ 166

(1) Ředitel školské právnické osoby, ředitel příspěvkové organizace³⁸⁾ nebo vedoucí organizační složky státu nebo její součástí je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba nebo organizační složka státu nebo její součást vykonává. Ředitelem školské právnické osoby, ředitelem příspěvkové organizace nebo vedoucím organizační složky státu nebo její součástí může být jmenován pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním právním předpisem²⁾.

(2) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součástí jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.

(3) V období od začátku šestého měsíce do konce čtvrtého měsíce před uplynutím období 6 let výkonu práce na pracovním místě ředitele školy nebo školského zařízení uvedeného v odstavci 2 (dále jen „šestileté období“) může zřizovatel vyhlásit na toto pracovní místo konkurs; v takovém případě odvolá ředitele k poslednímu dni šestiletého období. Zřizovatel vyhlásí konkurs a odvolá ředitele vždy, obdrží-li před

začátkem lhůty pro vyhlášení konkursu návrh na jeho vyhlášení od České školní inspekce nebo školské rady. Jestliže zřizovatel nevyhlásí konkurs a neodvolá ředitele podle věty první nebo druhé, počíná dnem následujícím po konci dosavadního šestiletého období běžet další šestileté období.

(4) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součásti zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě a) pozbytí některého z předpokladů pro výkon činnosti ředitele školy nebo školského zařízení stanovených zvláštním právním předpisem²⁾,

b) nesplnění podmínky zahájení a úspěšného ukončení studia k získání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu²⁾,

c) nesplnění podmínky získání znalostí z oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol a školských zařízení podle zvláštního právního předpisu²⁾, nebo

d) organizačních změn, jejichž důsledkem je zánik vedoucího pracovního místa ředitele.

(5) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace a vedoucího organizační složky státu nebo její součásti může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů

a) závažného porušení nebo neplnění právních povinností vyplývajících z jeho činnosti, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě ředitele, které bylo zjištěno zejména inspekční činností České školní inspekce nebo zřizovatelem,

b) návrhu České školní inspekce podle § 174 odst. 14,

c) pravomocného rozhodnutí soudu o neplatnosti odvolání předchozího ředitele z funkce nebo pravomocného rozhodnutí o neplatnosti rozvázání pracovního poměru s předchozím ředitelem.

(6) Řediteli odvolanému podle odstavce 5 písm. c) náleží odstupné ve výši nejméně čtyřnásobku jeho průměrného výdělku.

(7) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem náležitosti vyhlášení konkursního řízení, složení konkursních komisí pro posuzování uchazečů o jmenování na vedoucí pracovní místo uvedená v odstavci 2 a 11 a pravidla pro sestavování, činnost a rozhodování těchto konkursních komisí.

(8) Ředitelem školy nebo školského zařízení, jejichž činnost vykonává právnická osoba neuvedená v odstavci 1, může být pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním právním předpisem²⁾. Tato osoba je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává.

(9) Šestileté období podle věty první odstavce 3 se prodlužuje o dobu, po kterou byl ředitel uvolněn pro výkon veřejné funkce.

(10) Pokud škola nebo školské zařízení uvedené v odstavci 2 nemá ředitele, může zřizovatel jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo bez konkursního řízení na dobu určitou do doby jmenování ředitele podle odstavce 2. Zřizovatel vyhlásí konkursní řízení podle odstavce 2 bez zbytečného odkladu.

(11) Pokud řediteli školy nebo školského zařízení uvedeného v odstavci 2 ve výkonu činnosti brání překážka v práci dlouhodobého charakteru, zejména uvolnění k výkonu veřejné funkce nebo rodičovská dovolená, může zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo na dobu určitou po dobu překážky v práci ředitele, nejdéle však na 6 let; stejnou osobu je možné jmenovat opakovaně. Do doby jmenování ředitele podle věty první může zřizovatel jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo bez konkursního řízení.

10. Organizační struktura

Schéma na konci dokumentu

11. Kontakty

Kancelář školy: 311 623 315

Ředitelna: +420 792 302 534

Zástupci ředitele: +420 725 745 055

Školní družina: +420 724 240 803

Fax: 311 623 315

12. Adresa internetové stránky	www.zswagnerka.cz
13. Datová schránka	adxmjpn
14. Číslo účtu	51-4870440227/0100
15. Resortní identifikátor zařízení	600043037
16. IČ	70975001 škola není plátcem DPH
17. Seznam hlavních dokumentů	Zřizovací listina Zápis do rejstříku škol Organizační řád školy Školní řád Směrnice školy Školní vzdělávací program
18. Přijímání a vyřizování stížností	Pracovníci oprávněni přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty oznámení v souladu s § 175 zákona č. 500/2004 Sb.: Mgr. Eva Drbalová, ředitelka ZŠ, 792 302 534, e.drbalova@zswagnerka.cz Mgr. Dana Horáková, zástupkyně ředitelky ZŠ, 725 745 055, d.horakova@zswagnerka.cz Tyto pracovnice jsou zároveň oprávněny poskytovat informace podle čl.8 odst.2 Pokynu MŠMT pro školské úřady, ČŠI a ředitele škol, předškolních a školských zařízení k zajištění úkolů, vyplývajících ze zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím. Stížnosti směřující proti postupu ředitele školy nebo školského zařízení při jeho rozhodování ve věcech stanovených v § 165 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. budou vyřizovány podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb.
19. Žádosti o informace	Informace, která není zveřejněna se poskytuje na základě žádosti. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně, elektronickoupoštou nebo na jiném nosiči dat): – ústně na adrese ZŠ: Wagnerovo náměstí 458, 266 01 Beroun – telefonicky na čísle telefonu – písemně doručená poštou nebo osobně na adresu ZŠ, elektronicky na e-mail: skola@zswagnerka.cz nebo do datové schránky
20. Opravné prostředky	Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat do 30 dnů od: – odkázání na zveřejněnou informaci, – odložení žádosti, – sdělení o výši úhrady za poskytnutí informace Odvolání i stížnost se podávají k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu, tj. základní školy. Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace – viz výše. Pokud je podáváno odvolání či je podávána stížnost elektronicky na adresu skola@zswagnerka.cz musí být odvolání elektronicky podepsáno a stížnost elektronicky podepsána.

21. Podání žádosti
- Žádost se podává ústně nebo písemně.
 Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, neboji žadatel považuje za nedostatečnou, je třeba podat žádost písemně.
 Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt (škola).
 Z podání musí být zřejmé, komu je určeno a kdo je činí. Nejsou-li v žádosti tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a odkládá se.
 Vedení školy - posoudí obsah žádosti a poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů od přijetí podání nebo upřesnění žádosti. V případě, že není zřejmé, jaká informace je požadována, vyzve do sedmi pracovních dnů od podání žadatele k upřesnění. V případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto skutečnost oznámí do 3 dnů žadateli.
- Pokud nebude možno žadateli vyhovět, bude o této skutečnosti vydáno rozhodnutí podle § 15 zákona 106/1999. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 14 dnů prostřednictvím školy k příslušnému nadřízenému orgánu (§ 16).
 Informace jsou poskytovány za úhradu nákladů spojených s vyřizováním žádosti dle sazebníku.
22. Úhrada
- Úhrada za pořízení kopií za pořízení jedné strany kopie A4, 10,- Kč (černobíle), za pořízení jedné strany kopie A4, 20,- Kč (barevně)
 Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informace
 Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace činí náklady za každou celou hodinu a za každou další započatou hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání 200,- Kč.
 V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace.
23. Výroční zpráva a rozpočet
- Výroční zpráva je vždy uveřejněna na webu školy. Stejně tak i údaje o nakládání s rozpočtem školy.
24. Seznam nejdůležitějších předpisů
- Seznam platných právních předpisů v oblasti školství
 Listina základních práv a svobod č. 2/1993 Sb.
 Ústava České republiky č. 1/1993 Sb.
 Zákon č. 561/2004 Sb. o o předškolním, základním středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 Zákon 563/2004 Sb., o ped. pracovnících a o změně některých zákonů
 Zákon 500/2004 Sb., správní řád
 Vyhláška 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky
 Vyhláška 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
 Vyhláška 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních
 Vyhláška 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
 Vyhláška 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
 Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce
 Vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se SVP

Platnost od dne 1. 9. 2022

